

! IMPORTANTE:
ANTES DE LLENAR LEÁNSE LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO

DATOS DE LA DEPENDENCIA DONDE LABORA

DEPENDENCIA EN LA QUE TRABAJA		DEPARTAMENTO U OFICINA		NÚMERO DE PRÉSTAMO	
PUESTO SOBRE EL QUE SOLICITA EL PRÉSTAMO			Vo.Bo. DOCUMENTACIÓN		
FECHA DE INGRESO AL SERVICIO		CODIFICACIÓN			
DÍA	MES	AÑO			
FECHA DE INGRESO AL SERVICIO		OBSERVACIONES		FIRMA AUTORIZACIÓN	
				FIRMA DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS	
DATOS DE UN FAMILIAR QUE NO VIVA CON USTED					
NOMBRE		DOMICILIO		TELÉFONO	
				PARENTESCO	
DATOS DEL SOLICITANTE					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE(S)	
				TEL. PARTICULAR	
				TEL. OFICINA	
				EXTENSIÓN	
DOMICILIO PARTICULAR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
				NÚMERO INTERIOR	
				COLONIA	
				CÓDIGO POSTAL	
ENTRE QUE CALLES CRUZA		POBLACIÓN		MUNICIPIO	
				ESTADO	
REG. FED. CONTRIBUYENTES		No DE CUENTA DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO		SUELDO SOBRE EL QUE COTIZA	
				NO. DE ABONOS	
				<input type="checkbox"/> QUINCENAL	
				<input type="checkbox"/> MENSUAL	
FECHA PRIMER ABONO		FECHA DE VENCIMIENTO		IMPORTE DEL ABONO	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
				S.S. INSOLUTOS	
				INTERESES DEL PRÉSTAMO	
				IMPORTE TOTAL	
DATOS DEL AVAL AFILIADO					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE(S)	
				TEL. PARTICULAR	
				TEL. OFICINA	
				EXTENSIÓN	
DOMICILIO PARTICULAR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
				NÚMERO INTERIOR	
				COLONIA	
				CÓDIGO POSTAL	
ENTRE QUE CALLES CRUZA		POBLACIÓN		MUNICIPIO	
				ESTADO	
DEPENDENCIA EN QUE TRABAJA		DEPARTAMENTO U OFICINA		CATEGORÍA DEL EMPLEO	
LUGAR DE PERCEPCIÓN DE SUELDO - POBLACIÓN		No DE CUENTA DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO			
DATOS DEL AVAL CON INMUEBLE					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE(S)	
				TEL. PARTICULAR	
				TEL. OFICINA	
				EXTENSIÓN	
DOMICILIO PARTICULAR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
				NÚMERO INTERIOR	
				COLONIA	
				CÓDIGO POSTAL	
ENTRE QUE CALLES CRUZA		POBLACIÓN		MUNICIPIO	
				ESTADO	
DEPENDENCIA O LUGAR EN QUE TRABAJA		DOMICILIO		CALLE	
				NÚMERO EXTERIOR	
				NÚMERO INTERIOR	
CÓDIGO POSTAL		COLONIA		POBLACIÓN	
				MUNICIPIO	
DATOS DEL INMUEBLE					
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR	
				COLONIA	
				CÓDIGO POSTAL	
POBLACIÓN		NÚMERO DE ESCRITURA		INSCRIPCIÓN	
<p>EL DEUDOR DIRECTO Y EN SU CASO EL AVAL AFILIADO AUTORIZAMOS A LA DEPENDENCIA DONDE PRESTAMOS EL SERVICIO A EFECTUAR EN FORMA DIRECTA LOS DESCUENTOS CORRESPONDIENTES DE LAS CANTIDADES QUE TENEMOS DERECHO A PERCIBIR CON PREFERENCIA A CUALQUIER OTRO PAGO O DEDUCCIÓN A QUE PODAMOS ESTAR OBLIGADOS Y QUE LO ENTEREN POR NUESTRA CUENTA AL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO PARA QUE SEAN APLICADOS EN PAGO DEL ADEUDO CONTRAÍDO CON DICHO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LA LEY DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.</p> <p>SI POR CUALQUIER RAZÓN O MOTIVO NO SE HICIERE EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE NOS COMPROMETEMOS A ACUDIR AL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO Y REALIZAR LOS PAGOS DE LOS DESCUENTOS OMITIDOS CUBRIENDO LOS INTERESES MORATORIOS QUE POR INCUMPLIMIENTO SE GENEREN, ASI COMO EL PAGO DE GASTOS Y COSTAS QUE SE ORIGINEN EN CASO DE LITIGIO.</p>					
FIRMA ACEPTACIÓN DEL DEUDOR			FIRMA ACEPTACIÓN AVAL AFILIADO		
<p>-----</p>			<p>-----</p>		

CONDICIONES E INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE ESTA SOLICITUD

REQUISITOS

- ▶ Haber cubierto las cuotas de aportación que marca la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco por lo menos durante 6 meses y medio anteriores a la presente solicitud
- ▶ No tener adeudo con la Institución.
- ▶ Presentarse para firma de documentos al inicio del trámite:
 1. Interesado
 2. Aval afiliado
 3. Aval de bienes (si lo hay)**SI EL INTERESADO O EL AVAL AFILIADO PRESENTAN BIENES RAÍCES NO SERA NECESARIO UN TERCERO.**
- ▶ Presentar esta solicitud debidamente firmada por el interesado.
- ▶ Presentar credencial actualizada del Instituto de Pensiones del Estado Jalisco del interesado y aval afiliado.
- ▶ Presentar original del último talón de pago del interesado y aval afiliado.
- ▶ Presentar original y copia de la credencial IFE del aval con inmueble.
- ▶ Presentar original de comprobante de domicilio vigente tanto del solicitante como de los dos avaluados, con un máximo de 2 meses de expedido.
- ▶ Este puede ser recibo de luz, gas, teléfono o algún estado de cuenta bancario a su nombre ó si su credencial de elector coincide con el comprobante de domicilio que no está a su nombre, presentar ambos.
- ▶ Copia del pago del predial actualizado (dentro del Edo. de Jalisco).
- ▶ Copia del aviso al registro público de propiedad (boleta registral).
- ▶ Copia de factura del vehículo por adquirir.
- ▶ Si el vehículo es nuevo, presentar copia simple sin valor de la factura del vehículo con datos y valores.
- ▶ Si el vehículo es regularizado, se cotizará según características y millaje recorrido, sacando su valor por internet de la guía Kelley Blue Book.
- ▶ Presentar el vehículo para su revisión física al inicio del trámite, éste no deberá exceder de 10 años de antigüedad. Si el vehículo es nuevo no será necesario presentarlo.
- ▶ UNA VEZ APROBADO SU PRÉSTAMO SE LE DARÁ CITA PARA ENTREGA DE CHEQUE, Y DEBERÁ PRESENTAR:
 - ▶ Factura original del vehículo con cambio de propietario y pago de tenencia.
 - ▶ Recibo de modificación al registro de vehículo (compra venta).
 - ▶ Póliza de seguro cobertura amplia por un año a su nombre con beneficiario preferente al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
 - ▶ Recibo del pago de la póliza.

 El no cumplir con estos requisitos o la falta de algún documento es motivo de rechazo de la solicitud.

CONDICIONES

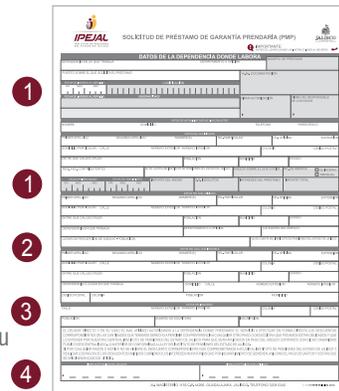
- Si por cualquier motivo o razón no se hiciera el descuento correspondiente deberá acudir al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco a pagar los descuentos omitidos y continuar pagando en esta forma hasta en tanto se regularice su situación; de no hacerlo así, cubrirá los intereses moratorios pactados en el texto del pagaré y los gastos y costas que se originen en el caso de litigio.

 Después de liquidado se dispone de 30 días naturales para recoger el pagaré en las oficinas del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, y de no hacerlo dicho documento será destruido.



INSTRUCCIONES

Deberá ser llenada a máquina o con letra de molde



- 1 Deberá ser llenada con datos actuales.
- 2 Deberá ser llenada con datos actuales del aval afiliado.
- 3 Deberá ser llenada con datos actuales del aval con inmueble.
- 4 Deberá ser llenado con los datos del inmueble del aval.

La firma deberá ser con la que actualmente firma todos sus documentos y coincidir con la que se presenta en sus credenciales

Simbología:

- Llenar los espacios con fondo blanco.
- No llenar los espacios con fondo gris.

Información importante para el aval:

Aval.-Persona que responde por la conducta de otra. Garantía que se da en un documento de crédito para responder de su pago. Por lo tanto, la acción contra el aval estará sujeta a los mismos términos y condiciones que surjan en contra del deudor principal de acuerdo a la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.